Referat af bestyrelsesmødet den 8. juli 2025. (Tilrettet den 22. juli 2025).

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
2. Sommerfesten, status på div. opgaver.
3. Status på Pouls rolle som kasserer, evt. fakturaer til betaling.
4. Bestyrelsesmedlemmernes opgaver, jf. referat fra mødet den 28. april 2025.
5. Fællesarealerne - ejendomsvurdering og evt. konsekvenser heraf.
6. Evt.

Tilstede:

- ✓ Formand: Martin Wurtz Mathiasen, 22A
- ✓ Næstformand: Benni Lauridsen, 40B
- ✓ Kasserer: Poul Eriksen-Jensen, 82B
- ✓ Bestyrelsesmedlem: Hanne Breinholm Skovlund, 50B
- ✓ Suppleant: Sven Weel Jensen, 82N

Afbud:

Bestyrelsesmedlem: Bente Schøidt, 14A

Suppleant: Lars Løhndorf, 82G.

1) Godkendelse af referat fra mødet den 28. april 2025.

Referatet blev godkendt.

Fremover skal mødereferatet udsendes således, at mødedeltagerne har mulighed for at indsende kommentarer til referenten indenfor en tidsfrist på 8 dage efter datoen for mødeafholdelse. I praksis vil det sige, at mødereferatet ikke skal afvente godkendelse til næste møde.

2) Sommerfesten, status på div opgaver.

Forberedelserne til sommerfesten den 23. august, ved festudvalget bestående af: Jeppe 2 A, Christian 82 P og Kirsten 82 E, er i fuld gang.

Der er et udførligt opslag på Facebook.

3) Status på Pouls rolle som kasserer, evt. fakturaer til betaling.

Mod forventning er der endnu ikke foretaget en overdragelsesforretning mellem den tidligere og nuværende kasserer. Denne overdragelse skal ske hurtigst muligt. Straks når den tidligere kasserer, Anders er tillbage fra ferie, vil Martin og Poul sørge for det fornødne. Der blev gjort opmærksom på, at regninger skal attesteres af formanden, jævnfør vedtægterne.

4) Bestyrelsesmedlemmernes opgaver, jf. referat fra mødet den 28. april 2025.

I forlængelse af bestyrelsens beslutning om, at der udarbejdes en forretningsorden, hvori hvert bestyrelsesmedlems ansvarsområde beskrives, blev der foretaget følgende ansvarsfordeling:

Sociale arrangementer, sommerfester, fastelavn mv: Martin.

Beplantningsudvalget: Bente.

Veje og belysning: Hanne.

Gartner, grønne områder: Poul.

Snerydning: Poul.

Kontakt til myndigheder: Martin.

Arbejdsdage: Benni.

Deltagelse i Fællesrådsmøder: Benni.

Opdelingen i ansvarsområder medfører en højere grad af uddelegering, og hermed overblik og bedre muligheder for opfølgning på igangværende opgaver; herunder kontrol af, at eksterne entreprenører overholder indgåede aftaler.

5) **Fællesarealerne - ejendomsvurdering og evt. konsekvenser heraf.**

Det blev besluttet, at være proaktiv i forbindelse med den forventede offentlige vurdering af fællesarealerne. Derfor vil Poul som det første, tage kontakt til den tidligere kasserer for at få information om eventuelle foreliggende dokumenter om en fremtidig vurdering. Dernæst tages kontakt til Vurderingsstyrelsen for yderligere information.

6) **Evt.**

-Grundejerforeningens hjemmeside mangler opdatering mht. personnavne og referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Dette skyldes, at det ikke har været muligt, at komme i kontakt med Webmaster Krestian Lund, 82C. Poul tager kontakt til Webmaster.

-Der er tilbagevendende problemer med parkering i området, idet bestemmelserne i ordensreglementet ikke bliver overholdt. Martin sender en venlig henstilling, herunder kopi af ordensreglementets bestemmelser om parkering, til alle beboere.

Det blev overvejet, at sætte skilte op på gæsteparkeringspladserne, da disse i vid udstrækning bruges af beboerne.

Næste møde den 17. september kl. 19 hos Poul, 82B.

Benni Lauridsen.

Referent.

Udarbejdet den 10. juli 2025.